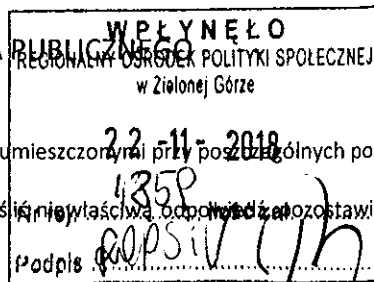


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić nie właściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.		
4. Tytuł zadania publicznego	Treningi zawodowe – pierwszym krokiem do zatrudnienia		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	06.12.2018R.	Data zakończenia 31.12.2018R.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)
Odrzańska Spółdzielnia Socjalna Spółdzielnia Socjalna KRS 0000351658 Krosno Odrzańskie 66-600, ul. Piastów 10e
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie będzie obejmowało realizację treningów zawodowych dla osób z niepełnosprawnością z terenu kilku powiatów województwa lubuskiego. Do udziału w treningach zaprosimy 20 osób z niepełnosprawnością, które w warunkach pracy wspieranej przez Pracownika Odrzańskiej Spółdzielni Socjalnej będzie przechodziła praktyczny trening umiejętności wykonywania czynności porządkowych oraz gastronomicznych. Spółdzielnia posiada własne zaplecze kuchenne i socjalne oraz zapewni nadzór nad treningami i umożliwi pracę w warunkach jakich pracują pracownicy spółdzielni (klatki schodowe wspólnot mieszkaniowych, firmy zewnętrzne). Spółdzielnia posiada w tym zakresie kompetencje i doświadczenie, przygotowywała już osoby z niepełnosprawnością do pełnienia roli zawodowej, kilka osób zostało zatrudnionych i pracuje do dziś. Treningi będą obejmowały 6 spotkań, działań

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

praktycznych uczących wykonywania zleceń z dbałością o jakość i klienta. Każdy trening pod okiem Pracownika trenera będzie trwał 5 godzin. Każdy Uczestnik zostanie wyposażony w odzież ochronną oraz plecak, torbę na kanapki wodę itp. Z każdym zostanie zawarty kontrakt na wykonywanie czynności treningowych. Do wsparcia procesu treningu i sprawnego przebiegu zadania zatrudniony zostanie trener, którego głównym zadaniem będzie wspieranie podczas treningów, dbanie o kontakt między Spółdzielnią a Uczestnikiem, koordynowanie zadań. Z trenerem zostanie podpisana umowa na czas realizacji projektu, po zakończeniu zadania przedstawi kartę czasu pracy.

Dodatkowo w ramach zadania zostanie zorganizowane spotkanie dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnością i funkcjonowania Spółdzielni Socjalnych. Pokażemy efekty treningów zawodowych, Uczestnicy Projektu opowiedzą o treningach. Zaprosimy Przedstawicieli lokalnych Przedsiębiorstw, Urzędu Pracy, Stowarzyszeń, Jednostek Organizacyjnych Pomocy Społecznej. Pokażemy efekty pracy i będziemy przekonywać do ekonomii społecznej. (30 osób) Spotkanie będzie trwało 3 godziny. W ramach wkładu własnego przygotowujemy catering. Natomiast w ramach projektu chcielibyśmy kupić roll baner służący promocji ekonomii społecznej, zatrudniania

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem zadania będzie zwiększenie świadomości dotyczącej ekonomii społecznej. Dodatkowym rezultatem będzie wyposażenie 20 osób z niepełnosprawnością w umiejętności niezbędne do podjęcia pracy, przygotowania do świadczenia pracy w sposób rzetelny, odpowiedzialny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup odzieży ochronnej do prac treningowych, 150 zł/os, 20 os. 3000 zł	3000 zł	3000 zł	-
2.	Zakup fartuchów do zajęć kuchennych, 40 zł/szt, 20 os. 800 zł	800 zł	800 zł	-

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3.	Zakup środków chemicznych do treningów	1500 zł	1500 zł	-
4.	Zakup środków spożywczych do treningów kulinarnych	1000 zł	-	1000 zł
4.	Zakup ulotek promujących zadanie i Ekonomię Społeczną, 200 szt, 3 zł/szt	600 zł	600 zł	-
5.	Wykonanie butonów promocyjnych na konferencję, 50 szt x 5 zł	250 zł	250 zł	
6.	Catering na konferencję, 50 osób, 20 zł /os	1000 zł	-	1000 zł
7.	Zakup toreb reklamowo promocyjnych, zestaw	1000 zł	1000 zł	-
8.	Zakup plecaków, toreb dla Uczestników treningów, 50 zł/szt 20os/50 zł	1000 zł	1000 zł	
9.	Roll baner	850 zł	850 zł	
10.	Zatrudnienie trenera, (mentor Uczestników treningów, koordynacja działań treningowych), 20 godz/50 zł /1 godz.	1000 zł	1000 zł	-
Koszty ogółem:		12 000 zł	10 000 zł	2000 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~dobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega~~ (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega~~ (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
Odrzańskiej Spółdzielni Socjalnej
mgr Jolanta KIWERT

WICEPREZES
Odrzańskiej Spółdzielni Socjalnej
Grzegorz Sieboda

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Odrzańska Spółdzielnia Socjalna
w Krośnie Odrzańskim
66-600 Krosno Odrz., ul. Piastów 10 E
Regon 080417321, NIP 926-16-54-900

Data 20.11.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.